

연예/방송뉴스 사이트 구축 제안 요청서

2007. 11.

(주)아이엠비씨

===== 목 차 =====

I. 프로젝트 개요

1. 프로젝트명
2. 프로젝트 추진배경
3. 프로젝트 목적
4. 프로젝트 기간

II. 제안요청 내용

1. 구축 방향
2. 구축 내용 및 요구 사항
3. 구축 환경
4. 구축 범위
5. 유지보수 조건

III. 제안서 작성 안내

1. 제안서 목차 및 세부 작성 내역
2. 제안서 일반사항
3. 제안서 제출
4. 선정 및 평가 방법

※ 별첨 기본 양식

- 제안사 일반현황 및 연혁
- 제안사 주요제작 실적(최근3년)
- 참여인력 이력사항
- 답변서
- 참가신청서
- 비밀유지각서
- 평가승복 협약각서

I. 프로젝트 개요

1. 프로젝트명 : iMBC 연예/방송 뉴스 사이트 구축

2. 프로젝트 추진배경

- 웹2.0의 개방, 참여, 공유 등 트렌드를 반영한 새로운 독자적 수익 모델 확보
- iMBC 서비스와 시너지효과를 일으킬 수 있는 신규 서비스 개발
- 기존 뉴스 사이트의 정보 전달 기능 수용 + 기존 포털이나 커뮤니티 서비스들의 콘텐츠 소비 문화 수용을 융합할 수 있는 공간 필요
- 새로운 방송미디어매체로의 매체력 강화와 이용자와 접근할 수 있는 채널 확대

3. 프로젝트 목적

1) iMBC만의 독자적 연예/방송 뉴스 사이트 구축

- 기존의 iMBC와는 다른 브랜드, 메뉴구성 등은 물론 콘텐츠나 서비스의 성격도 차별화된 독립사이트 구축

2) 블로그와 미디어가 결합된 이용자중심의 새로운 방송매체 플랫폼 제작

- 연예/방송 뉴스를 이용자가 직접 제작하는 개인미디어 플랫폼 제작
- 차별화된 맞춤형 개인화공간으로 제공하여, 이용자의 참여를 극대화시켜 독자적 연예/방송 콘텐츠를 확보하도록 유도

3) iMBC DB의 최대 활용

- 축적된 iMBC의 방송정보, 인물정보의 활용채널로 확보
- iMBC의 회원을 대상으로 차별화된 연예/방송 콘텐츠를 제작, 공유, 배포

4. 프로젝트 기간

- 계약 체결일로부터 4개월(예정)

II. 제안요청 내용

1. 구축 방향

- “내 입맛을 아는 연예/방송 뉴스 사이트”
 - 관심 있는 TV프로그램에 대한 정보를 제공하고 받으며, 이용자의 참여를 통해 新 TV 프로그램 소비 문화를 창조해 나가는 서비스
 - 웹 2.0기술을 접목시킨 차별화된 연예/방송뉴스 사이트의 UCC기반 구축

2. 구축 내용 및 요구 사항

1) 일반 요구 사항

- 경쟁사대비 연예/방송 뉴스서비스의 차별화 전략
- 네비게이션의 및 UI 향상을 위한 차별화 요소
- 메뉴 및 콘텐츠 구성의 혁신, 이용자에게 맞춰진 분류 체계
- 디자인, 내용상 정형화되지 않은 Fun 요소를 도입 및 제시
- 향후 확장성 및 연동성을 고려
- 콘텐츠가 다른 섹션과 상호연동가능한 인터페이스 설계
- 이용자가 콘텐츠 소비동선을 단축할 수 있는 구조 설계
- 프로그램, 인물 정보 등 연계가능한 iMBC 서비스와의 유기적 연동
- 블로그 활성화를 유도할 수 있는 서비스 & 전략을 제안
- 블로그와 블로그끼리의 관계를 생성, 교류시킬 수 있는 전략 제시
- 사이트내 서비스 이용 정보 및 랭킹 조회 기능

2) 연예/방송 뉴스 콘텐츠

- 본사이트내 블로그에서 생산되는 연예/방송콘텐츠가 관리자에 의해 선별되어 노출
- 기존에 서비스되고 있는 타뉴스서비스의 기본적인 기능을 포함하나, 이용자의 참여를 극대화시키고 이용자의 유입을 유도할 수 있도록 차별화
- 요구사항
 - 이용자가 제작한 콘텐츠에 대한 체계적인 관리 및 집산화 기능
 - 콘텐츠 중요도에 따른 효과적인 노출, 정렬 방식
 - 제작된 콘텐츠는 텍스트, 이미지, 영상 DB로 각각 분류되어 저장
 - 블로그와의 유기적 연동 기능
 - 차별화된 뉴스 콘텐츠를 제공하기 위해 다양한 형식의 템플릿화된 뷰어 지원
 - 댓글, 점수, 추천, 신고, 조회수등과 같이 이용자와의 커뮤니케이션 기능 지원
 - 기존 서비스되고 있는 뉴스서비스들의 기본적인 기능을 포함할 것

3) 재미를 줄 수 있는 콘텐츠 - TV 관련 지식 테스트

- TV관련 지식을 테스트할 수 있도록 지속적으로 문제가 업데이트되는 평가시스템
- 이용자 확보는 물론 참여를 유도하여 사이트의 충성도를 높이기 위한 Fun요소
- 이용자가 직접 문제를 출제하고, 풀도록 참여 유도
- 요구사항
 - 이용자가 문제를 등록할 수 있는 템플릿틀 제공
 - 정형화 되지 않은 다양한 품형식의 문제 제공

- 이용자의 문제 등록 시 문제 DB화
- 관리자의 선별에 의해 문제가 출제되어 노출
- 문제 채점, 정답/해설 확인, 랭킹, 히스토리 관리 기능
- 블로그와의 유기적 연동 기능

4) 재미를 줄 수 있는 콘텐츠 - 시나리오 릴레이 연결

- 여러 사람이 특정 주제에 대한 이야기를 연이어 써서 하나의 시나리오를 완성
- 처음 주제를 등록자가 몇 단계에 걸쳐 하나의 이야기를 완성할지 횟수 설정
- 소재, 주제는 제한 없음
- 요구사항
 - 몇 단계의 이야기로 설정할지에 따라 글 등록 횟수 제한기능
 - 글 등록 시 단계, 장르, 태그 설정/ 단계, 장르, 태그 검색기능
 - 하나의 주제에 연결된 글들의 구조를 효과적으로 한 눈에 보여줄 수 있는 노출 방안 제시 -별도 플래시 스킨 필요
 - 하나의 주제에 연결된 글들의 퍼가기 기능(스킨)
 - 블로그와의 유기적 연동 기능
 - 하나의 주제에 연결된 각각의 글들에 대한 추천, 조회수, 댓글, 점수 등의 이용자와의 커뮤니케이션 기능
 - 완성된 시나리오들의 효과적인 노출 방안
 - 이용자 참여를 유도하고 차별화시킬 수 있는 UI & 전략 제시

5) 재미를 줄 수 있는 콘텐츠 - 숨은 그림/틀린 그림 찾기 서비스

- 특정 방송의 원본이미지를 변형하여 숨은 그림/틀린 그림을 찾는 게임 제공
- 이용자 확보는 물론 참여를 유도하여 사이트의 충성도를 높이기 위한 Fun요소
- 요구사항
 - 이용자가 숨은 그림/틀린 그림 문제를 등록할 수 있는 템플릿틀 제공
 - 이용자의 문제 등록 시 문제 DB화
 - 관리자의 선별에 의해 문제가 출제되어 노출
 - 정답/해설 확인, 랭킹, 히스토리 관리 기능
 - 블로그와의 유기적 연동 기능
 - 이용자가 직접 문제 출제할 수 있도록 유도하고 참여할 수 있는 전략 제시

6) 개인화 플랫폼 - 블로그

- 이용자가 콘텐츠를 등록하는 개인미디어 서비스 플랫폼, 자신만의 매체
- 블로그에 콘텐츠 등록 시 본 사이트내 다른 서비스와 유기적으로 연동되어야 함

- 기존에 서비스되고 있는 블로그 서비스의 기본적인 기능을 포함하나, 이용자의 참여를 극대화시키고 이용자의 유입을 유도할 수 있도록 차별화
- 요구사항
 - 본 사이트내 다른 서비스와의 유기적인 연동 기능
 - 활동수준에 따른 등급구분, 등급 표시
 - 개인의 취향에 맞게 설정할 수 있는 블로그 설정 관리 기능
 - 멀티미디어콘텐츠(동영상, 포토등)를 효과적으로 등록, 노출할 수 있는 플랫폼
 - 콘텐츠의 등록, 편집을 위한 특화된 저작툴 지원
 - 콘텐츠 등록 시 카테고리별로 DB화(텍스트, 이미지, 영상 등등)
 - 이용자가 쉽게 콘텐츠를 제작할 수 있도록 소스제공(콘텐츠, 템플릿)
 - 콘텐츠 등록 시 다양한 첨부, 등록, 편집기능
 - 다양한 글쓰기 템플릿 제공
 - 불량회원, 불량블로그에 대한 제재, 신고 기능
 - 우수회원, 우수블로그 활동에 따른 보상, 등급 혜택
 - 회원들간의 개별/단체 쪽지 관리 등 커뮤니케이션 기능
 - 블로그 내 각종 통계 기능 제공
 - 댓글, 추천, 신고, 조회수등과 같이 이용자와의 커뮤니케이션 기능 지원
 - 사이트내 자신의 활동에 대한 저장 기능
 - 기존 서비스되고 있는 블로그들의 기본적인 기능을 포함할 것
 - 기존 서비스되고 있는 타블로그들과 차별화시킬 수 있는 전략 & 서비스 제시

7) DB 연동형 서비스

- 방송, 인물정보 등 방송관련 정보를 다양한 조건에 맞게 효과적으로 노출
- 요구사항
 - 프로그램별, 인물별 방송정보의 효과적 정보 노출
 - 이용자 편의성을 고려한 검색조건 제시
 - iMBC DB와 연동

8) 회원가입

- iMBC 회원정책과 동일하게 운영
- 요구사항
 - imbc.com에서 간단한 선택(체크)으로 본 서비스에 가입
 - 본 서비스에서의 가입 안내 후, imbc.com 회원가입 페이지가 노출

- iMBC 회원DB와 연동

9) 포인트제도

- 신규 회원 가입 유도 및 기존 회원의 지속적인 활동을 위한 포인트 제도 운영
- 요구사항
 - 신규가입, 게시물 작성, 생일, 이벤트 당첨, 베스트 게시물 선정 시 적립
 - iMBC 시스템과 연동

10) 기술 요구 사항

- 제안 솔루션의 형태는 향후 확장이 가능하고, 데이터양의 증가에 따른 지속적인 운영 방안을 가지고 있어야 하며, iMBC에 구축되어 있는 각종 시스템과 호환성을 가질 수 있도록 구성
- 제안 솔루션의 직접 개발사인 경우, 공급자확약서(제품 공급 및 기술 지원 확약서)를 제출
- 제안 솔루션의 직접 개발사가 아닐 경우, 솔루션(또는 제조 회사의 국내 지사)에서 발급한 공급자확약서(제품 공급 및 기술 지원 확약서)를 제출
- 제안 솔루션은 iMBC의 인프라 시스템(인증, 빌링, 통계 시스템) 과의 연동 및 연계가 가능하도록 개발 운영
- 제안한 시스템은 웹 기반의 관리자 환경을 지원
- 솔루션 공급자는 블로그 솔루션 구축 후 발주처 담당자가 입회한 상태에서 규격서에 명시된 모든 사항을 만족시키는지 검수 받을 것
- 솔루션 공급자는 서비스를 구축한 뒤, 규격 확인 후 15일 동안 테스트를 진행하고, 테스트 진행과정에서 발생하는 문제나 한계 상황에 대한 대비책을 마련
- 제안 솔루션으로 제공 가능한 부가 서비스 및 향후 가능한 응용 서비스에 대하여 기술할 것

11) 기술지원 및 유지보수 요구 사항

- iMBC가 보유하고 있는 하드웨어와 시스템소프트웨어, 응용 프로그램, 네트워크 등 상호 연계에 의한 시스템 구축이 가능하도록 설치 기술 지원을 제공
- 유지 보수 관련 조건
 - 무상 유지 보수 기간은 최종 검수일로부터 12개월로 하며, 동 기간 동안 S/W의 치명적인 하자 발생 시, iMBC에서 요구하는 동일한 조건의 S/W로 무상 교체 또는 반품이 가능할 것
 - 시스템 설치 후 운영의 안정성과 신뢰성을 유지하기 위한 시스템 안정화 대책 및 운영 상황 검증 또는 확인 요령 등 운영지침서를 제시
 - 납품 시스템의 장애 발생시 SLA조건을 명시
 - 무상 유지보수기간 중 월 1회 이상의 주기적인 방문을 통해 예방 점검을

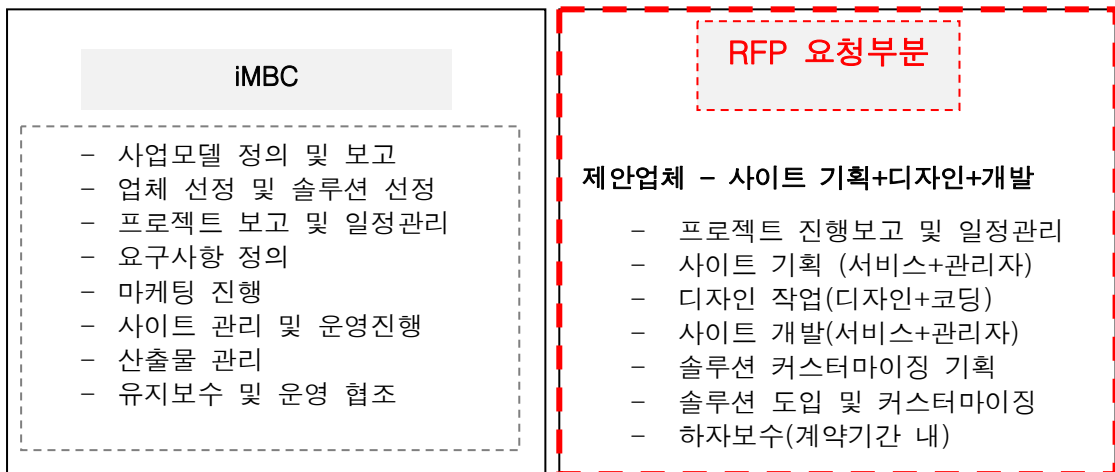
실시

- 초기 구축 계약 시 유상 유지 보수 계약에 대한 기간 및 금액 조건을 명기하여 제안할 것
- 시스템 분석부터 구축 완료 때까지 iMBC 실무담당자가 직접 참여하여 운용 및 유지하는데 필요한 기술을 습득할 수 있도록 지원 (무상 지원 기간 동안)

3. 구축 환경

서비스 및 구축 환경	
개발 언어	ASP.NET, ASP
DBMS	MS-SQL 2000 이상
OS	MS Windows 2003, Linux
지원 Brower	IE 5.0 이상, 넷스케이프 4.0, FireFox 2.0
국가 지원	다국어 지원 (UTF-8)

4. 구축 범위



5. 유지보수 조건

- 검수 완료 후 1년간 무상
 - ※ 유지보수는 하자보수를 포함하여 향후 iMBC가 독자적으로 운영함에 무리가 없도록 지원하는 수준을 의미함

III. 제안 안내

1. 제안서 목차 및 세부 작성 내역

가. 제안사 일반현황

- 일반사항- 제안사 연혁 등 일반 현황
- 조직 및 인력 현황- 조직구성도 부문별 인원구성, 기술인력구성
- 자본금 및 매출액- 최근 3년간 경영실적, 자본금 및 매출액
- 주요사업내용- 사업내용을 분야별로 제시
- 주요사업실적- 최근 3년 내 수행한 유사사업 수행실적(서비스모델 포함)등을 구체적으로 기술하고 납품계약에 대한 증빙서류 제출

나. 제안 개요 및 전략

- 제안 목적 및 배경
- 제안범위
- 환경분석- 시장 동향 및 경쟁사 분석, 벤치마킹
- 제안의 특징과 장점, 기대 효과
- 추진 방향 및 전략- 제안시스템의 추진방향 및 구축전략 제시

다. 사이트 구성 전략 및 제안 상세

- 전략도출
- 메뉴구조도
- 핵심 구현 아이템
- 메뉴별 상세 구성

라. 디자인 전략 및 시안

- 디자인 컨셉 및 전략
- 상세 화면 구성

마. 기술 부문

- 시스템 구축 전략- 시스템의 효율적인 구축을 위한 방안을 구체적 제시
- 전체 시스템 개요- 제안요청내역을 만족시키는 목표시스템에 대한 개괄적인 내용과 전체 시스템 구성 체계를 제시
- 시스템 개발 방안- 단위 시스템별 구체적인 개발 방안 제시

바. 프로젝트 일정 및 수행 계획

- 프로젝트 수행일정- 성공적인 사업완료를 위하여 사업수행일정을

제시하고 단계별 추진 절차 및 세부 일정 제시

- 수행조직 및 업무분장- 조직구성도와 등급별 인력, 수행업무, 수행기간, 직책, 등을 포함한 인력 투입 계획 기술
- 투입인력 및 이력사항
 - 투입인력의 기술등급 및 자격, 근무경력, 전문분야, 주요프로젝트 참여 내용, 상주여부 등 명시
 - 사업수행을 위한 투입인력 등 소요자원과 수행업무별 세부 일정계획

사. 프로젝트 관리부문

- 개발방법론 및 산출물 관리 계획- 제안사의 컨설팅 방법론과 적용 전략 기술, 방법론에 근거한 각 단계별 산출물을 정의하고, 산출물의 문서화 방안 및 관리방안 제시
- 품질보증계획- 사업의 품질목표가 만족되도록 원활한 품질활동 수행 세부계획 제시
- 업무보고 및 검토계획- 사업추진의 효율성을 제고할 수 있도록 작업추진과정, 업무진척보고(월간, 주간, 일일, 수시보고), 검토 및 승인절차 등의 진도관리 방안 기술
- 보안 및 백업/복구 대책- 시스템의 보안정책 및 백업정책, 시스템 장애 시 복구대책, 위험관리방안 제시

아. 시험 및 시범 운영 방안

- 테스트 및 시범 운영 계획

자. 지원 및 운영 계획

- 시스템 안정화, 튜닝, 업그레이드 지원방안
- 교육 및 기술이전 방안- 관리자, 운영자에 대한 교육 및 기술 이전 계획
- 유지 보수 방안- 무상유지보수 기간, 장애 시 처리절차, 유지보수체계 등 유지 보수를 위한 총괄 방안 제시
- 기타- 제안사가 지원 가능한 기타 지원 사항에 대해 상술

차. 제안 금액

- 본 사업 수행을 위한 제안가격을 가격제안서(세부산출내역포함)형태로

제출

- 비용산정에 따른 전제, 고려사항, 적용기준을 명확히 하여 세부 항목별 가격 산출내역을 정확히 명시
- 가격 산정 시 도입 솔루션 비용, 개발 인력 비용은 분리하여 산출 내역을 명확히 제시

※ 제안요청사가 요청한 사항 이외에 제안사가 중요하다고 생각되는 목차 및 내용은 별도 기술하고 근거 자료를 첨부

2. 제안서 일반사항

1) 제안서 작성 지침

- 이 제안과 제안서는 본 요청서의 목적과 내용을 감안하여 ‘제안 요청 내용’의 모든 사항을 빠짐없이 기술하되 항목의 세분 또는 별도 기술이 필요할 시 자유로운 형식에 따라 창의적으로 작성해야 한다.
- 제안서는 MS-PowerPoint 를 권장하고, 용지 규격은 A4(가로작성)를 기준으로 한다.
- 제안서는 한글 작성이 원칙이며, 영문 약어는 풀어서 기술하며, 기술적인 용어에 대해서는 각주를 달아서 자세히 설명한다.
- 일반적으로 통용되는 용어의 사용을 원칙으로 하고, 제안사가 독자적으로 정의하여 사용하는 용어는 반드시 풀이를 붙인다.
- 각 장마다 참고의 용이성을 위해 일련번호를 표기한다.
- 제출될 제안서는 바인더(Loose leaf) 형태로 제공한다.
- 사실에 입각하여 작성하며, 판단하기 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 처리할 수 있다.
- 제안 업체의 제안 내용에 대한 확인, 검증이 필요한 경우 제안 업체에 입증 자료를 요구할 수 있으며, 이의 경우 제안 업체는 이에 응해야 한다.
- 제출된 제안서는 제안 업체의 고유한 개념과 아이디어를 포함하고 있을 수 있다.
- 이러한 내용이 제안서에 기밀 정보라고 명시되지 않는 한 당사는 이를 임의로 사용할 수 있다.

2) 제안 시 전제조건 및 제안서 효력

- 제출된 제안서의 내용은 당사의 사전 동의 없이 변경, 보완, 삭제, 대체할 수 없다.

- 본 제안요청의 해석과 관련하여 최종적인 권한은 iMBC가 가진다.
- 제안서에 대한 해석상 문제가 있을 경우 상호 협의하여 조정한다.
- 제안과정에서 제시된 인력구성의 수준이 실제 프로젝트 진행에서도 동일하게 적용되어야 하며, 변경이 불가능함을 원칙으로 한다.(변경이 부득이할 경우에는 iMBC와 별도의 합의가 있어야 한다.)
- 제안서에는 본 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 한다.
- 제안서의 내용에 본 제안요청서에 기재된 project의 범위를 초과하는 사항이 포함되어 있는 경우, project의 범위는 제안서의 내용에 따라 확장되는 것으로 간주된다.
- 선정된 사업자는 사업추진, 품질보증, 모든 협력사업자 관리 등의 전체적 사업관리에 대한 권한 및 책임을 가진다.
 - 시스템 전체의 통합 책임 및 사업의 성공적 완결
 - 프로젝트의 진행 및 지원에 대한 책임
 - 모든 협력사업자 관리
- 계약상대자가 사업수행 과정에서 취득 또는 작성하는 성과품 및 산출물에 대한 소유권은 iMBC에 있으며 사업수행 완료 즉시 iMBC에 반환하여야 하고, 본 사업과 관련하여 취득한 모든 정보는 일체 유출 또는 누설하여서는 안 된다.
- 계약상대자는 본 사업의 시스템을 iMBC의 사용부서에 설치한 후 사업에 참여한 기술자를 현장에 파견하여 iMBC의 실무 직원이 새로운 시스템을 원활히 사용할 수 있도록 충분한 교육 및 기술 이전을 실시하여야 한다.
- 제안서에 명기된 내용은 최종 선정된 후 계약서에 별도로 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. 단, 계약서에 명시된 경우에는 계약서 사항이 우선된다.
- iMBC의 환경변화로 인해 본 제안서의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우라도 제안사는 이의를 제기하지 못 한다.
- 제안서에 대한 평가 방법 및 평가 결과에 대한 결정은 당사의 고유 권한이므로 제안 업체는 이의를 제기할 수 없다.
- 제안사 선정 시 평가 결과 및 선정 사유는 밝히지 않음을 원칙으로 한다.
- 계약 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못 할 경우 제안사는 일체의 손해 배상 책임을 진다.

3) 제안서 보안

- 제안서에 대한 해석상 문제가 있을 경우 상호 협의하여 조정한다.

- 계약 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 제안 요청서(RFP)의 전체 또는 일부가 제안서 제출 외의 다른 어떤 목적으로 사용되어서는 안 된다.
- 본 project 수행을 위하여 선정된 용역업체는 당사의 보안 요청을 준수할 것에 동의하여야 한다. 이는 각종 데이터의 접근에 대한 엄격한 통제와 계약의 이행 과정에서 취득하는 각종 정보의 기밀 유지를 의미한다.
- 제안 업체가 제출한 모든 제안서에 대하여는 비밀이 유지될 것이며, 제 3자에게도 직접적으로나 간접적으로 누출하지 않을 것으로 한다.

3. 제안서 제출

1) 진행절차

- 제안요청 공고 → RFP발송업체 대상 1차 서류 심사 → 2차 평가 대상 업체 선정
→ 2차 평가(P.T) 심사 → 업체 선정

2) 진행일정

- 제안요청 공고 : 2007년 11월 05일
 - 사업 설명회 : 2007년 11월 09일 오후 2시 iMBC 대회의실
 - **제안서 접수 마감 : 2007년 11월 16일, 2시까지 도착분**
 - 1차 업체 평가(서류심사) 및 선정 통보 : 2007년 11월 27일(선정 업체 별도 통지)
 - **1차 선정 업체 대상 2차 평가(P.T) : 2007년 12월 6일**
 - 우선 협상 업체 선정 및 통보 : 2007년 12월 11일(해당 업체 별도 통지)
 - **사업 수행 기간 : 계약체결일로부터 4개월(예정)**
- ※ 상기 일정은 프로젝트 진행상 변경될 수 있음

3) 제안서 제출

- 제 출 처 : 서울시 영등포구 여의도동 대우증권 빌딩 12층
(주)IMBC 인사총무팀 대리 서명훈 (patrick@imbc.co.kr, 02-2105-1137)
- 제출방법 : 직접 방문 접수
제안서 및 관련 서류의 원본 1부, 사본 6부를 제출하여야 하며,
디자인시안은 Board로 제출, 문서는 CD로 별도 제출
- 문 의 : (주)IMBC X1팀 대리 박지연 (freshsky@imbc.co.kr, 02-2105-1179)
- 제출서류 : 제안서(원본 1부, 사본 6부)
제안요약본

디자인 시안(메인+서브)

회사소개서 1부

법인등기부등본 1부

사업자등록증 사본 1부

가격제안서 및 가격산출근거표(직인날인 후 밀봉하여 제안서와 별도 제출)
경영평가자료

- 가격제안서, 가격산출근거표와 함께 밀봉하여 제안서와 별도 제출
- 제출자료: 첨부한 경영평가자료 작성(엑셀파일 A4용지 1매)
첨부 자료상의 모든 증빙 자료 사본(원본대조필 확인)
- 제출방법: 첨부파일 누락항목 없이 작성후 E-MAIL 송부 &
여의도동 당회사 내방(대우증권빌딩 12층 인사총무팀)
- 제출확인: 담당자에게 제출 후 확인 요망
담당자: (주)IMBC 인사총무팀 대리 서명훈
(patrick@imbc.co.kr, 02-2105-1137)
- 유의사항: 첨부자료의 초록색 음영되어 있는 부분은 공란유지
매출액, 당기순이익 증빙자료로써 해당년도 재무제표
(대차대조표, 손익계산서)의 사본을 必히 제출

별도 첨부양식 문서(첨부)

- ◆ 제안사 일반현황 및 연혁
- ◆ 제안사 주요제작실적
- ◆ 참여인력 이력사항(실제 프로젝트 참여인력기준)
- ◆ 답변서
- ◆ 비밀유지각서
- ◆ 참가신청서
- ◆ 평가 승복 확약 각서

※ 제출된 제반 자료는 반환하지 않으며 질문사항은 반드시 E-Mail로 질의하고,
전화 문의 또는 구두로 질의/응답한 사항은 법적 효력을 갖지 못함

※ 제안서를 기한 내에 접수하지 않는 업체는 제안 의사가 없는 것으로 간주함

4. 선정 및 평가 방법

1) 평가방법

- 다수의 평가위원이 제안서의 서류 평가를 통하여 최고 득점을 획득한 업체를
우선협상대상으로 선정하고, 세부조건(제안가격, 기타사항 등)을 고려한 협상에 의해
1개 업체와 계약

- 만약 세부조건에 대한 협상이 결렬되었을 경우, 차특점 업체와 동일한 방법으로 협상을 진행

2) 평가기준

구분	평가부문
일반사항부문	제안사 일반 현황 및 영업실적
	유사 플랫폼 개발 실적 및 구축 경험
	안정적인 수익 사업 보유 여부
	제안 요청 내용의 수용 여부
서비스기획 부문	사업 이해도
	시장 현황 파악 능력 및 도출 전략
	제시 전략의 타당성 및 참신성
	제시 핵심 아이템의 기획성 및 구현 가능성
	사이트 구성 메뉴 및 콘텐츠 적절성
디자인 & 기술 부문	트렌드를 반영한 디자인 컨셉의 참신성 및 적절성
	디자인 퀄리티
	기술 요구 사항 이해도 및 적용 설계 능력
	기능 및 기술 구현상의 차별성
프로젝트관리 부문	품질보증 방안
	추진일정의 적절성
	참여 인력구성의 적절성
	사업 수행 조직 및 관리 방법
지원부문	구축 후 유지보수전략 및 교육훈련 계획
	사후 지원 계획 및 기타 지원 사항
가격부문	제안서비스에 상응하는 가격의 적절성
기타	뉴스활성화를 위한 서비스 제안시 가산점 부여

※ 평가결과 및 미선정 사유에 대해서는 일체 공개하지 않음

3) 소요계산

- 제안 내용에 따라 소요 예산은 유동적임

- End -

제안사 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회 사 설 립 년 도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		

주요연혁

[첨부서식 2호]

제안사 주요제작실적 (최근 3년간 대표 실적)

* 성과만족도는 100%를 max로 하여 퍼센트로 표시할 것

사이트명	제작기간	투여인력	발주처	책임PM	성과만족도

참고사항)

1. 본 제안과 유사한 사이트 구축을 중심으로 내용을 기재한다.
2. 투여인력은 인원수로 작성한다.
3. 최근 내용을 중심으로 상위부터 작성한다.

참여인력 이력사항

성명		소속		직책	
기술등급	<input type="checkbox"/> 특급 <input type="checkbox"/> 고급 <input type="checkbox"/> 중급 <input type="checkbox"/> 초급	주민등록번호	-		
학력 경험	대학(원) 전공	졸업년월	년	월	
	대학(원) 전공	해당분야경력	년	개월	
기술 자격	자격증 급	취득년월	년	월	
본제안참여임무		상주구분	<input type="checkbox"/> 상주 <input type="checkbox"/> 비상주	참여기간	개월

* 본 제안 참여 임무는 업무 영역(웹디자이너, 웹기획)을 표기한다.

경 력				
사 업 명	참여기간 (년월 ~년월)	담당업무	발주처	비고

* 경력사항에 대해서는 최근 3년간의 작업실적 중 최근 순서로 기재한다.

[첨부서식 4호]

답 변 서

답 변 일 자	2007년 월 일
답 변 건 명	연예/방송 뉴스 사이트 구축 제안 요청서

귀사에서 요청한 상기 건명의 답변 요청에 대하여 당사는 상세 답변서를 작성하였으며, 본 답변에 관한 일체의 서류는 사실과 상이하지 않음을 보증하며, 본 답변서를 제출합니다.

2007년 월 일

[답변자]

- | | |
|---------------------|-----|
| 1. 상호 또는 명칭 : | |
| 2. 주 소 : | |
| 3. 대 표 자 성 명 : | (인) |

(주)iMBC 대표이사 귀하

참가신청서

답 변 일 자	2007년 월 일
답 변 건 명	연예/방송 뉴스 사이트 구축 제안 요청서

당사는 귀사에서 요청한 상기 건명의 답변요청에 참가하고자 귀사에서 정한 답변요청서의 조건 등을 전적으로 승낙하고 관계사항의 미숙지로 인한 책임은 당사가 지며, 본 답변과 관련하여 어떠한 이의도 제기하지 않음을 서약하는 바, 이에 본 참가신청서를 제출합니다.

2007년 월 일

[답변 참가 신청자]

1. 상호 또는 명칭 :	
2. 주 소 :	
3. 대 표 자 성 명 :	(인)

(주)iMBC 대표이사 귀하

비밀유지각서

답 변 일 자	2007년 월 일
답 변 건 명	연예/방송 뉴스 사이트 구축 제안 요청서

㈜ iMBC의 상기 건명의 답변요청에 있어서, 당사는 답변요청서 및 제안작업 수행 과정에서 발생하는 귀사의 다음과 같은 모든 정보에 대하여 외부에 유출되는 일이 없도록 보안유지에 철저를 기할 것을 서약하며, 만일 이를 위반할 시 귀사의 어떠한 조치 (손해배상 청구 등)에도 이의를 제기하지 않을 것임을 확약 드리며 본 각서를 제출합니다.

답변요청서에 포함된 내용의 전부 또는 일부를 제3자에게 누설 및 유출하지 않으며, 관련 정보를 답변서 작성 이외의 목적으로 사용하지 않는다.

답변요구서 이외 추가질의, 추가자료 요청 등의 과정에서 추가 취득하게 되는 귀사 정보에 대해서 제3자에게 누설 및 유출하지 않는다.

2007년 월 일

[답변 참가 신청자]

1. 상호 또는 명칭 :
2. 주 소 :
3. 대 표 자 성 명 : (인)

(주)iMBC 대표이사 귀하

[첨부서식 7호]

평가 승복 확약각서

답 변 일 자	2007년 월 일
답 변 건 명	연예/방송 뉴스 사이트 구축 제안 요청서

귀사에서 실시하는 상기 건명의 답변서 제출에 참여함에 있어 당사는 귀사에서 정한 답변요청서의 조건을 충분히 이해하고 있으며 귀사의 답변요구조건 및 그 요구조건에 따른 답변업체 적격심사결과에 대하여 어떠한 이의 제기도 없을 것임을 확약 드리며 본 확약각서를 제출합니다.

2007년 월 일

[답변 참가 신청자]

- | | |
|---------------------|-----|
| 1. 상호 또는 명칭 : | |
| 2. 주 소 : | |
| 3. 대 표 자 성 명 : | (인) |

(주)iMBC 대표이사 귀하